**T.C**

**SİNOP VALİLİĞİ**

**FATİH İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

**BÖLÜM-I**

**(GİRİŞ)**



***ÖNSÖZ***

 ***Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024–2028 stratejik planı hazırlanmıştır. Bizler; Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuzda, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık, Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için idareciler, öğretmenler ve diğer çalışanlar olarak özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.***

 ***Sinop Merkez Fatih İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilkokul 4.sınıfı bitirmiş çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.***

 ***Fatih ilkokulu 2024–2028 Stratejik Planı güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, eğitim ve öğretim programlarımızı bir araya getiren bir çerçevedir. Vizyonumuz ; “Çağdaş bir eğitim ortamında, kendini gerçekleştirebilen bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır. ” Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve okulumuza bireylerden, kurumlardan ve kamudan daha fazla destek sağlamayı hedefleyen Fatih İlkokulu Stratejik Planı, Okulumuzu daha da ileriye götürme çabalarımızda yol haritası olacaktır.***

 ***Fatih İlkokulunun özgün birikimini, geleceğe yönelik hedeflerini bu plana yansıtmamızı sağlayan emeği geçen tüm idareci ve öğretmen arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.***

 ***Ümit ÖZBEK***

 ***Fatih İlkokulu Müdürü***

**ÇALI**S**MA ve KOORD**\_**NASYO**

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 5](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 8](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 9](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 16](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 20](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 25](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 25](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 26](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 26](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 27](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 27](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 28.29](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE 30.33](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 34.35](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 3](#_Toc531097547)6

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 3](#_Toc531097547)7

[KURUL ÜYELERİ: 38](#_Toc531097548)

[EKLER: 3](#_Toc531097548)9

#

#  BÖLÜM I: GİRİŞ VE HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

***OKULUMUZDA KURULAN EKİPLER:***

|  |
| --- |
| **STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU** |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** | **CEP** | **E-MAİL** |
| **1** | Ümit ÖZBEK |  Okul Müdürü | 0 505 533 79 57 | 725530@meb.k12.tr |
| **2** | Turan SANCAKDAROĞLU | Müdür Yardımcısı | 0 544 640 22 84 | 725530@meb.k12.tr |
| **3** | Ömer TEKİN | Öğretmen | 0 505 455 67 40 | 725530@meb.k12.tr |
| **4** | Erol KURT | Okul-Aile Birliği Başkanı | 0 544 365 57 57 | 725530@meb.k12.tr |
|  **5** | Makbule ÖZDEMİR | Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | 0 546 603 27 71 | 725530@meb.k12.tr |

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLAN EKİbİ** |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** | **CEP** | **E-MAİL** |
| **1** | Turan SANCAKDAROĞLU | Müdür Yardımcısı | 0 544 640 22 84 | 725530@meb.k12.tr |
| **2** | Umut KARADAYIOĞLU |  Rehber öğretmen | 0 507 254 04 29 | 725530@meb.k12.tr |
| **3** | Hande ÇAKMAK ALTINEL | Sınıf Öğretmeni | 0 505 910 60 00 | 725530@meb.k12.tr |
| **4** | Mehpare DENİZ KALUÇ | Sınıf Öğretmeni | 0 530 416 20 61 | 725530@meb.k12.tr |
| **5** | Neziha BURÇİN DEMİR | Okul Öncesi Öğretmeni | 0 505 387 23 14 | 725530@meb.k12.tr |
| **6** | Asuman ARSLAN AYDIN | Okul Öncesi Öğretmeni | 0 505 815 03 66 | 725530@meb.k12.tr |
| **7** | Emine ÇELEBİ ESMER | Özel Eğitim Öğretmeni | 0 541 594 95 42 | 725530@meb.k12.tr |
| **8** | Bahtizar B. PEHLİVAN ALTIN | İngilizce Öğretmeni | 0 506 417 35 36 | 725530@meb.k12.tr |
| **9** | Safiye UZUN | Veli | 0 532 636 47 86 | 725530@meb.k12.tr |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

**1** -**TARİHSEL GELİŞİM**

* 1. ***Okulumuzun Tarihi:***

 Adını üzerinde bulunduğu Fatih Caddesi’nden alan okulumuz, 1990 yılında 8 derslikle eğitim-öğretim hizmetine başlamıştır. Açıldığımız tarihte personelimiz; 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 16 Öğretmen, 1 Memur ve 6 Hizmetli’ den oluşmaktaydı ve 238 öğrenciye eğitim öğretim hizmeti vermekteydi.
 Okulumuz 1999 yılında hizmete giren ek binasıyla kapsamını genişletmiş 2012 Yılına kadar İlköğretim Okulu olarak, 2012-2013 Eğitim öğretim yılı sonuna kadar ilkokul ve ortaokul olarak eğitim öğretime devam etmiştir.

 Okulumuz 2013-2014 eğitim öğretim yılından itibaren 4+4+4 kapsamında ilkokula dönüştürülmüştür.4-11 yaş grubu öğrencilerin eğitim gördüğü okulumuzda, halen 16 şube İlkokul (1-4. sınıf), 4 Şube anasınıfı, 1 Şube Özel eğitim sınıfı olmak üzere toplam 503 öğrenciyle eğitim öğretime devam etmektedir. 2024 yılı itibari ile okulumuz personeli; 1 Müdür, 1 Müdür yardımcısı,1 İngilizce öğretmeni,1 Din kültürü öğretmeni

2 Rehber öğretmeni,16 Sınıf öğretmeni, 1 Özel eğitim öğretmeni, 4 Okul öncesi öğretmeni, 2 Hizmetli, 2 İşçiden oluşmaktadır.

***Müdürlerimiz:***  1990 - 1993    Mevlüt KIYICI (Kurucu Müdür)

 1993 - 1996    Orhan ÖZTÜRK

 1996 - 2010     Zafer ACAR

 2010 - 2014 Cevat CANDAN

 2014 - 2023 Turan AL

 2023 - ….. Ümit ÖZBEK

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: SİNOP | **İlçesi:** MERKEZ |
| **Adres:** | Gelincik mah. Ahmet Muhip Dıranas cad. No:16 SİNOP MERKEZ | **Coğrafi Konum (link)** | https://www.kisa.link/LzQ3 |
| **Telefon Numarası:**  | (0368) 260 54 72 | **Faks Numarası:** | ---- |
| **e- Posta Adresi:** | 725530@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://sinopfatihilkokulu.meb.k12.tr/  |
| **Kurum Kodu:** | 725530 | **Öğretim Şekli:** | İkili eğitim |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi:** 1990 | **Toplam Çalışan Sayısı** | 33 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 239 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 17 |
| Erkek | 264 | Erkek | 9 |
| **Toplam** | 503 | **Toplam** | 26 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :25 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :2 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **-** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **6** | **10** | **16** |
| Okul öncesi öğretmeni | **0** | **4** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **1** | **1** | **2** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **1** | **2** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **1** | **2** |
| İşçi (696 KHK)  | **2** | **0** | **2** |
| Güvenlik Personeli(işkur ) | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel(işkur ) | **0** | **3** | **3** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **13** | **20** | **33** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı ( İdari Bina) | **2** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Okul Kat Sayısı ( Ek Bina) | **4** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **22** | Kütüphane | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **997** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **20** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **21** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Destek Eğitim Odası | **1** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| **İdari Odaların Alanı (m2)** |  | Pansiyon |  | **X** |
| Müdür Odası(m2) | **30,40** |  |  |  |
| Müdür Yard. Odası(m2) | **14,73** |  |  |  |
| Memur Odası(m2) | **14,73** |  |  |  |
| Hizmetli Odası(m2) | **14,73** |  |  |  |
| Rehberlik Odası(m2) | **32** |  |  |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **37,8** |  |  |  |
| Öğretmenler Çay Ocağı Odası(m2) | **13,68** |  |  |  |
| Kütüphane/Okuma Salonu(m2) | **49,28** |  |  |  |
| Arşiv(m2) | **11,52** |  |  |  |
| Ders Araç Gereç Odası(m2) | **52** |  |  |  |
| Anasınıfı Yemek Salonu(m2) | **28** |  |  |  |
| Anasınıfı Mutfak(m2) | **12,32** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **99,68** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **217** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **26** |  |  |  |
| Fotokopi Odası | **14,73** |  |  |  |
| Kalorifer Kazan Dairesi(m2) | **49** |  |  |  |
| Kalorifer Kazan Dairesi Depo(m2) | **49** |  |  |  |
| Depo(m2) | **16,28** |  |  |  |
| Su Deposu Odası(m2) | **47,36** |  |  |  |
| Erkek Personel Tuvalet Sayısı | **2** |  |  |  |
| Bayan Personel Tuvalet Sayısı | **2** |  |  |  |
| Erkek Öğrenci Tuvalet Sayısı | **7** |  |  |  |
| Kız Öğrenci Tuvalet Sayısı | **7** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1.079,64** |  |  |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4.520** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2.782,13** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

###  Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** | **SINIFI** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| Anasınıfı A | 8 | 9 | 17 | 3/A | 17 | 14 | 31 |
| Anasınıfı B | 9 | 8 | 17 | 3/B | 15 | 17 | 32 |
| Anasınıfı C | 5 | 11 | 16 | 3/C | 16 | 14 | 30 |
| Anasınıfı D | 7 | 7 | 14 | 3/D | 14 | 16 | 30 |
| **TOPLAM** | **29** | **35** | **64** | **TOPLAM** | 62 | 61 | 123 |
| 1/A | 12 | 13 | 25 | 4/A | 13 | 11 | 24 |
| 1/B | 14 | 14 | 28 | 4/B | **14** | **11** | **25** |
| 1/C | 14 | 14 | 28 | 4/C | 14 | 10 | 24 |
| 1/D | 14 | 14 | 28 | 4/D | 13 | 10 | 23 |
| **TOPLAM** | **54** | **55** | **109** | **TOPLAM** | 54 | 42 | 96 |
| 2/A | 14 | 14 | 28 | Özel Eğitim Sınıfı | 1 | 2 | 3 |
| 2/B | 16 | 12 | 28 |  |  |  |  |
| 2/C | 15 | 12 | 27 |  |  |  |  |
| 2/D | 13 | 12 | 25 |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **58** | **50** | **108** |  |  |  |  |
| **GENEL TOPLAM** | **264** | **239** | **503** |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 23 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 14 | Yazıcı Sayısı | 9 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 4 | İnternet Bağlantı Hızı | Orta seviye |
| Ses Cihazı | 2 | Telefon | 1 |
|  |  | Tarayıcı | 2 |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

 **OKUL-AİLE BİRLİĞİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2021 | 23.768,73 TL | 11.221,06 TL |
| 2022 | 38.667,02 TL | 19.115,89 TL |
| 2023 | 55.636,73 TL | 51.127,90 TL  |

 **ANASINIFI HESABI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2021 | 57.707,15 TL | 18.147,04 TL |
| 2022 | 83.707,25 TL | 34.646,93 TL |
| 2023 | 62.950,66 TL | 59.920,13 TL |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları: 230 Öğrencimiz katılmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **SİNOP MERKEZ FATİH İLKOKULU** | **STRATEJİK PLANI** **(2024-2028)** |
| “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU  |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ**  | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,40 | 88,06 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 3,28 | 65,65 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 3,89 | 77,74 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 3,67 | 73,39 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,72 | 94,35 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 3,80 | 75,97 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,52 | 90,32 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,46 | 89,19 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,35 | 87,10 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 3,70 | 74,03 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 4,05 | 80,97 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 2,30 | 45,97 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,67 | 73,33 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **3,91** | **78,16** |

### Öğretmen Anketi Sonuçları: 22 Öğretmenimiz katılmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **SİNOP MERKEZ FATİH İLKOKULU** | **STRATEJİK PLANI** **(2024-2028)** |
| “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU  |
| **ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ**  | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4,47 | 89,47 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,58 | 91,58 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4,16 | 83,16 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,42 | 88,42 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4,26 | 85,26 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,47 | 69,47 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 3,79 | 75,79 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 4,16 | 83,16 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 3,95 | 78,95 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4,16 | 83,16 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,47 | 89,47 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 3,89 | 77,89 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,16 | 83,16 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **4,15** | **83,00** |

### Veli Anketi Sonuçları: 160 Öğrenci velisi katılmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
|  **SİNOP MERKEZ FATİH İLKOKULU** | **STRATEJİK PLANI** **(2024-2028)** |
| “ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU  |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ**  | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,36 | 87,29 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum | 4,37 | 87,48 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 3,88 | 77,57 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | 3,89 | 77,76 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,46 | 89,16 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | 4,23 | 84,67 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | 4,14 | 82,80 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 3,93 | 78,50 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,64 | 92,71 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,50 | 69,91 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 3,56 | 71,21 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 3,31 | 66,17 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,33 | 66,54 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **3,97** | **79,37** |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

**AÇIKLAMA**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

 **İçsel Faktörler:**

 **Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | -Sınıf mevcutlarımızın ideal düzeyde olması-Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanların bulunması -Nitelikli ve düzenli eğitim etkinlikleri düzenlenmesi-Okulu sevmeleri. -Ders içi ve ders dışı etkinliklere katılımlarda istekli olmaları. Okul kültürüne uyum sağlamaları-Okul içinde çalışanlara ve arkadaşlarına karşı saygılı olmaları-Okul aidiyet duygusunun hakim olması |
| Çalışanlar | -Okulun eğitim-öğretim kadrosunun tam ve eksiksiz olması.-Çalışanların işbirliğine ve ekip çalışmasına açık olması.**-**Teknolojiyi kullanabilen tecrübeli bir eğitim kadrosunun olması -Kurum kültürüne sahip olması.-Özverili olmaları. -Öğrenci ve veli ile iletişimlerinin iyi olması. -Çözüm odaklı yaklaşımları. -Kendini geliştiren, tecrübeli, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan, dinamik bir yapı-Okuldaki saygı, sevgi ve güven ortamının olması.-Okul aidiyet duygusunun hakim olması. |
| Veliler | -Veliler ile iletişim içinde olmak-Okul aile birliği üyelerinin okul yönetimi ile işbirliği içinde çalışmaları.-Veli -okul işbirliğinin etkili bir şekilde kullanılması |
| Bina ve Yerleşke | -Okulumuzun şehir merkezinde olması.- Ulaşım imkânlarının kolay olması.-Yeterli dersliğinin olması. |
| Donanım | -Eğitim öğretim için gerekli olan birçok materyalin okulumuzda mevcut olması.-Teknolojiye ulaşabilme ve kullanabilme imkânının olması.- Bilişim altyapısının olması ve kullanılması-Güvenlik kameralarının olması |
| Bütçe | Genel Bütçe, Anasınıfı ve okul aile birliği gelirleri |
| Yönetim Süreçleri | -Okul yönetimine tüm personelin katkısının olması-Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması.-Demokratik bir yönetimin olması. -Yapılan çalışmaların desteklenmesi ve takdir edilmesi.-Yerleşik ve köklü kurum kültürün olması-Kurum içi iletişim kanallarının açık olması.-Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması.-Okul eksiklerin zamanında giderilmesi. |
| İletişim Süreçleri | -Okulumuz personeli arasındaki iletişim ve diyalogun iyi olması.-**Okul iç paydaşlarımızın ve dış paydaşlarımızın iletişimiyle ilgili herhangi bir sıkıntının bulunmaması.**Kurum içi iletişim kanallarının açık olması-Çalışanların, öğrencilerin ve velilerin görüş dilek ve isteklerini rahat bir şekilde dile getirebilmeleri.-Demokratik bir ortamın olması. |
| vb |  |

 **Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | -Yabancı uyruklu öğrencilerimizin uyum ve dil sorunları -Okulun spor salonunun olmaması -Mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği -Okuma alışkanlığının az olması.-Öz değerlendirme başarılarının yeterli olmaması-Yaş grubu itibariyle öğrencilerin hedef ve amaçlarının belirgin olmaması-İlgi ve yeteneklerinin farkında olmamaları-Boş zamanlarını etkili bir şekilde kullanamamaları. |
| Çalışanlar | -Sorunlar karşısında ve sorunların çözümü noktasında çalışanların farklı yaklaşımlar sergilemesi-Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması-Zaman zaman yaşanan yardımcı personel eksikliği. |
| Veliler | -Velilerin öğrencilerle ilgili basit sorunları şikayet konusu yapmaları.-Veli- okul -öğretmen işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması |
| Bina ve Yerleşke | -Okulumuzun iki farklı binadan oluşmasından dolayı sınıfların ve diğer kullanım alanlarının dağınık olması. |
| Donanım | -Akıllı tahtanın olmaması,-Bilgisayarların günün koşullarına uymaması.-İnternetin yeterli hızda olmaması.-Okulun spor salonunun olmaması |
| Bütçe | -Okulların kendi harcama bütçelerinin olmaması, -Okula yapılan bağışların ve veli desteğinin az olması |
| Yönetim Süreçleri | Sürekli idari personelin değişimi |
| İletişim Süreçleri | -Mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği -Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması |
| vb |  |

### **Dışsal Faktörler:**

 **Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | -Eğitim vizyon belgesinin bakanlık tarafından yayınlanması ve uygulamaya konulacak olması -Fırsat eşitliğini sağlayacak önlemlerin alınması |
| Ekonomik | Daha çok kaynak ayrılması, donanımın güçlendirilmesi |
| Sosyolojik | Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması |
| Teknolojik | Teknolojik donanıma sahip olmak |
| Mevzuat-Yasal | -Günümüzde mevzuatta yapılan değişikliklerden hızlı bir şekilde haberdar olmamız.-Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi. “Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi |
| Ekolojik | Yaşadığımız yerin doğal yapısının korunması |

 **Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | -Eğitim öğretimde rekabetin ön plana çıkarılması-Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi |
| Ekonomik | Devlet okullarına az kaynak ayrılması |
| Sosyolojik | -Velilerin sosyo kültürel, ekonomik yönden düşük olması ve bunun eğitime olumsuz yansıması-Parçalanmış, problemli ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler |
| Teknolojik | İletişim araçlarının çok yaygın olarak kullanılması ve eğitimin önüne geçmesi |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın günün koşullarına göre güncellenmesi |
| Ekolojik | Ekoloji günümüz sorunlarının çözülmesi gereken sorunların en başında gelir |

## Gelişim ve Sorun Alanları

**AÇIKLAMA**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

* Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;
* Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;
* Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Anasınıfı ve ilkokula erişim konusunda önemli bir sorun yaşanmamakla birlikte okullaşma oranında artışlar olmuştur. |
| **2** | Yabancı uyruklu öğrencilerimiz dışında devam devamsızlık sorunu yaşanmamaktadır |
| **3** | Anasınıfı öğrencileri, 1.sınıfı öğrencileri ve okula nakil gelen öğrenciler için uyum haftası programları uygulanmaktadır |
| **4** | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerimiz için destek eğitim odamız mevcuttur.  |
| **5** | Yabancı uyruklu öğrencilerimizin okula ve çevreye uyum sağlaması için oryantasyon programları uygulanmaktadır. |
| **6** | -Hayat boyu öğrenmenin tanıtılması ve katılımın artırılması -Velilerimize yönelik hayat boyu öğrenme programı çerçevesinde eğitim çalışmaları yapılmakta ve okulumuz imkanlarından velilerimiz faydalanmaktadır. |
| **7** |  |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğrencilerimizin akademik başarısını artırmak için okulun çevresel faktörleri göz önüne alınarak, yasal mevzuat doğrultusunda İYEP kursları yapılmaktadır. |
| **2** | Sosyal faaliyetler kapsamında okulumuzda eğitim öğretim saatleri dışında çeşitli kurslar yapılmaktadır ve yapılmaya devam edecektir. |
| **3** | Okulumuzda sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı yok denecek kadar az olup, Velilerimizin isteği doğrultusunda gerekli eğitsel ve psikolojik gelişimini tamamlamamış öğrencilerimiz sınıf tekrarına kalmaktadır. |
| **4** | Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri çalışmaları |
| **5** | Öğretmenlerimiz meb in eğitim seminerlerine katılarak eğitim öğretim sürecindeki yenilikler doğrultusunda kaliteyi artırmaya yönelik faaliyetlere katılmaktadır |
| **6** | -Okulumuzdaki mevut ders araç gereçlerinin yeterince kullanılması, sayısının artırılması-Eğitim öğretim materyallerimiz, gerek milli eğitim gerek okul idaresi gerekse velilerimiz tarafından temin edilmektedir. |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | -Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi. -Kurum içi iletişimi güçlendirmeye yönelik sosyal faaliyetler düzenlenmektedir |
| **2** | Kurum yönetiminde çoğunluğun aldığı kararlar doğrultusunda iş ve işlemlerin yürütülmesi |
| **3** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **4** | -Donatım eksiklerinin giderilmesi-/. İnternet alt yapısının zayıf olması |
| **5** |  -Çalışanlar okulun gerek çevre gerek bina içi temizliğine önem vermekte olduklarından Okulumuz Temizlik ve Hijyen yönünden gayet bakımlıdır., -Yardımcı Personelin Temizlik ve hijyen konusunda eğitimlerinin yeterli düzeyde olmaması |
| **6** | İş güvenliği ve okul güvenliği açısından riskleri azaltmak ve yok etmek için her türlü önlem alınmaktadır. |
|  |  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

 **Eğimde sürekli yenileşmeyi ve gelişmeyi sağlayarak, birey merkezli eğitim anlayışıyla; bilgiye dikte ettiren değil ulaşma yollarını öğreten, aklını kullanan, soru sormaktan çekinmeyen, düşleyen, düşünen, üreten ve yaratıcı, toplum sorunlarına duyarlı, öz değerlerine saygılı, öğrenci öğretmen ve veli etkileşimini üst düzeyde tutmaya özen gösteren bir eğitim kurumu olmak.**

**VİZYONUMUZ**

 **Bilim, kültür, spor, sanat ve etik merkezli eğitim kurumu oluşturmak**.

##  TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Atatürk ilkelerine bağlı, laik, çağdaş ve demokratik bir yönetim anlayışı;
* Türk Vatanı, Türk Milleti ve tüm insanlık için sevgi;
* İnsan hak ve özgürlüklerine saygı, renk, din, dil, ırk, milliyet, cinsiyet ve düşünce farklılığı gözetmemek;
* Düşünce ve ifade özgürlüğü;
* Liderlik, yaratıcılık, yenilikçilik, üretkenlik, idealist olmak;
* Bütün yönetim sürecinde şeffaflık ve katılımcılık;
* Liyakati ve fırsat eşitliğini esas alan yönetim anlayışı;
* Güvenilirlik, sorumluluk, akılcılık, evrensellik;
* Bilimsel yaklaşım;
* Bilgiyi arama, toplama, muhafaza etme, üretme ve yaymada mükemmellik;
* Gelecekten sorumlu olma;
* Hesap verebilirlik;
* Yaşam boyu eğitim;
* Ülke ve dünya sorunlarına duyarlılık;
* Kalite ve öz değerlendirme kültürü;
* Topluma hizmet;
* Hata olmadan önlemeye yönelik olma;
* Problemin değil çözümün parçası olma;
* Öğrenciye destek, sevgi ve anlayış;
* Doğaya, çevreye saygı ve duyarlılık*.*

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA 1** | Eğitim ve Öğretime Erişim |
| **Okul/ Kurum Türü:** | İlkokul |
| **AMAÇ-1** | Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır. |
| **HEDEF-1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptırma oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme ve yerleştirilme oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| Stratejiler | S-1.1.1.Devamsızlık nedenleri tespit edilerek okul-aile-öğrenci işbirliği ile devamsızlık sorunlarını azaltmaya yönelik görüşmeler yapılacaktır.Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır.İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır.Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi’ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA 1** | Eğitim ve Öğretime Erişim |
| **Okul/Kurum Türü:** | İlkokul |
| **AMAÇ-1** | Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır. |
| **HEDEF-1.2.** | Öğrencilerin okula uyum sorunları giderilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon programına dahil olanların oranı (%) | %80 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG Destek eğitim odasından yararlanan özel eğitim ihtiyacı bulunan öğrenci sayısı. | 0 | 0 | Tamamı | Tamamı | Tamamı | Tamamı |
| PG. Uyum problemi yaşayan öğrencilerle gerçekleştirilen görüşme sayısı | 15 | 18 | 20 | 24 | 28 | 35 |
| PG. Uyum problemi yaşayan öğrencilerin velileri ile gerçekleştirilen görüşme sayısı | 10 | 12 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **Stratejiler** | S .1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon haftası etkinliklerine dahil olmaları amacıyla okul tanıtımları, veli bilgilendirmeleri yapılacak.S-1.2.2. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için destek eğitim hizmeti sunulacaktır.S. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrencilerle düzenli olarak birebir görüşmeler gerçekleştirilecektir.S. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrenci velileri başta olmak üzere gerekli görüldükçe velilerle birebir görüşmeler yapılarak öğrencilerin çok yönlü desteklenmesi sağlanacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA 2** | Eğitim ve Öğretimde Kalite |
| **Okul/Kurum Türü:** | İlkokul |
| **AMAÇ-2** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **HEDEF-2.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 |
| PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %10 | %20 | %30 | %40 | %50 | %70 |
| PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %40 | %70 | %70 | %80 | %90 | %100 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Stratejiler | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.S7 Erasmus+ eTwinning, TEKNOFEST gibi uluslararası proje platformlarında proje ve etkinliklere dahil olarak öğrencilerin uluslararası bakış açısı kazanmalarına destek sunulacaktır.S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA 2** | Eğitim ve Öğretimde Kalite |
| **Okul/Kurum Türü:** | İlkokul |
| **AMAÇ-2** | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **HEDEF-2.2** | H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır |
| **Performans Göstergeleri** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.2.1 Değerler eğitimi kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı | **3** | 4 | 5 | 10 | 10 | 15 |
| PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | **2** | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | **2** | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | **1** | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejiler** | S1 Değerler eğitimi kapsamında milli ve evrensel değerlerin kazandırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA 2** | Eğitim ve Öğretimde Kalite |
| **Okul/ Kurum Türü:** | İlkokul |
| **AMAÇ-2** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **HEDEF-2.3.** | Okulda okuma kültürünü geliştirecek faaliyetlere yer verilerek öğrencilerin okuma-anlama becerilerinin gelişmesi sağlanacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Öğrenci başına okunan kitap sayısı | **5** | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| Okulda öğrencilerin Türkçe dil becerilerini geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik, proje, yarışma sayısı | **1** | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejiler** | S.2.3.1. Okul ve sınıf kütüphaneleri zenginleştirilerek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.S.2.3.2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.S.2.3.3. Okuma alışkanlığını kazandırmayı amaçlayan etkinlikler, yarışmalar, projeler ..vb. çalışmalar yürütülecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA 2** | Eğitim ve Öğretimde Kalite |
| **Okul/Kurum Türü:** | İlkokul |
| **AMAÇ-2** | Velileri de sürece dâhil ederek daha nitelikli bir okul ortamı için etkin bir okul-aile birliği mekanizması geliştirilecektir. |
| **HEDEF-2.4** | Okul-aile birliğini güçlendirecek faaliyetler düzenlenecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG. Düzenlenen okul-aile birliği toplantı sayısı | **1** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG. Düzenlenen okul-aile birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | %10 | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 |
| Veli kurum memnuniyet düzeyi (%) | %70 | %80 | %80 | %90 | %90 | %100 |
| **Stratejiler** | Okul-aile birliği sistemini işlevsel hale getirmek için velilerin karar sürecine dahil edilmeleri sağlanacaktır. Okul-aile işbirliğini kuvvetlendirmek amacıyla toplantı dışı sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenerek okul kültürünü benimsemeleri sağlanacaktır.Dönem sonlarında veli kurum memnuniyet anketleri düzenlenerek eksikler ve geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilecek, bunlara yönelik gereken önlemler alınacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA 3** | Kurumsal Kapasite |
| **Okul/Kurum Türü:** | İlkokul |
| **AMAÇ-3** | A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **HEDEF-3.1.** | H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG. İyileştirilen fiziki mekan(derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | **1** | 4 | 4 | 8 | 8 | 10 |
| PG. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı. | **0** | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejiler** | Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA 3** | Kurumsal Kapasite |
| **Okul/Kurum Türü:** | İlkokul |
| **AMAÇ-3** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |
| **HEDEF-3.1.** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 1.1 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı** | **2** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG 1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı** | **4** | 5 | 6 | 7 | 10 | 10 |
| **PG 1.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı** | **20** | 20 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| **PG 1.6 Yerel, Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı** | **2** | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Stratejiler** | S1 Yöneticilerin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçlarını tespit etmek amacıyla ihtiyaç analiz anketi yapılacaktır.S3 Yönetici ve öğretmenlerin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.S4 Yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.S5 Öğretmenlerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. |

# BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| Genel Bütçe | 40.000 | 45.000 | 50.000 | 55.000 | 60.000 | 250.000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | --- | --- | --- | --- | --- | 0 |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü Aktarım Geliri | 5.000 | 5.000 | 10.000 | 10.000 | 15.000 | 45.000 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 30.000 | 40.000 | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 250.000 |
| Okul Anasınıfı Geliri | 150.000 | 200.000 | 220.000 | 250.000 | 270.000 | 1.090.000 |
|  TOPLAM | 225.000 | 290.000 | 330.000 | 375.000 | 415.000 | 1.635.000 |

#

# BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

 Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

 Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

 Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**T.C.**

**Sinop Valiliği**

**Sinop Merkez Fatih İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı**

**GELİŞTİRME KURULU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI-SOYADI** | **GÖREVİ** | **KURULDAKİ GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | ÜMİT ÖZBEK | Okul Müdürü | Başkan |  |
| **2** | TURAN SANCAKDAROĞLU | Müdür Yardımcısı | Üye |  |
| **3** | ÖMER TEKİN | Öğretmen | Üye |  |
| **4** | EROL KURT | Okul Aile Birliği Başkanı | Üye |  |
| **5** | MAKBULE ÖZDEMİR | Okul Aile Birliği Üyesi | Üye |  |

**PLANLAMA KURULU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI-SOYADI** | **GÖREVİ** | **EKİPTEKİ GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | TURAN SANCAKDAROĞLU | Müdür Yardımcısı | Başkan |  |
| **2** | UMUT KARADAYIOĞLU | Rehberlik Öğretmeni | Üye |  |
| **3** | HANDE ÇAKMAK ALTINEL | Öğretmen | Üye |  |
| **4** | MEHPARE DENİZ KALUÇ | Öğretmen | Üye |  |
| **5** | NEZİHA BURÇİN DEMİR | Okul Öncesi Öğrt. | Üye |  |
| **6** | ASUMAN ARSLAN AYDIN | Okul Öncesi Öğrt. | Üye |  |
| **7** | EMİNE ÇELEBİ ESMER | Özel Eğitim Öğrt. | Üye |  |
| **8** | BAHTİZAR B. PEHLİVAN ALTIN | İng. Öğretmeni | Üye |  |
| **9** | SAFİYE UZUN | Veli | Üye |  |

Ümit ÖZBEK

Okul Müdürü